



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

160 17 Praha 6 – Břevnov, Bělohorská 19
Kontrolní a revizní komise

JEDNACÍ ŘÁD

KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE ČVS

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento „Jednací řád kontrolní a revizní komise ČVS“ (dále jen „Jednací řád“) upravuje postavení, působnost a činnost kontrolní a revizní komise ČVS (dále jen „KRK“), jejíž pravomoci jsou dány článkem 15 stanov ČVS, ve znění platném od 1. listopadu 2020.
2. „Jednací řád“ schvaluje, mění a doplňuje KRK.

Článek 2

Postavení

1. KRK je nezávislý orgán ČVS a za svoji činnost odpovídá valné hromadě ČVS, kterou byla zvolena.
2. Členy KRK volí valná hromada ČVS na čtyřleté funkční období.
3. Členové KRK si ze svého středu volí předsedu, místopředsedu a tajemníka, a to prostou většinou.
4. Výkon mandátu člena KRK je nezastupitelný.
5. V případě předčasného zániku členství konkrétního člena KRK jinak než jeho odvoláním, se KRK doplní, a to z řad náhradníků v předem valnou hromadou ČVS stanoveném pořadí.
6. Členové KRK se mohou zúčastňovat zasedání orgánů ČVS stejné a nižší úrovně s hlasem poradním.
7. KRK metodicky řídí činnost kontrolních a revizních komisí nižší úrovně.

Článek 3

Činnost a působnost

1. Úkolem KRK je sledovat dodržování stanov, směrnic ČVS, plnění usnesení orgánů ČVS, kontrolovat hospodaření ČVS a v oblasti hospodaření, daní a účetnictví dodržování právních předpisů České republiky orgány ČVS.
2. Svá usnesení, stanoviska, závěry a zjištění je KRK oprávněna předkládat výboru ČVS k projednání a přijmutí opatření.
3. Nedojde-li ke shodě mezi KRK a výborem ČVS, může být rozpor řešen předložením ke konečnému rozhodnutí nejbližšímu zasedání valné hromady ČVS.

Článek 4

Zasedání

1. Člen KRK je povinen se zúčastnit zasedání KRK. Pokud se člen KRK nemůže zasedání zúčastnit, má povinnost se před zasedáním KRK řádně a včas omluvit předsedovi.
2. Zasedání KRK na základě plánu činnosti svolává předseda nebo místopředseda, zpravidla jedenkrát za měsíc pozvánkou, která musí být členům KRK doručena (elektronicky) nejpozději 5 dní před zasedáním.
3. Mimořádné zasedání KRK svolá předseda nebo místopředseda, podle potřeby, zejména k projednání závažných záležitostí nebo na písemnou žádost alespoň tří členů KRK, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení písemné žádosti (rozumí se elektronicky).
4. Zasedání KRK řídí předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda dle schváleného programu zasedání.
5. Zasedání KRK jsou neveřejná a zúčastnit se jich mohou pouze členové KRK nebo pozvaní hosté na dobu určitou a pouze se souhlasem předsedy. Souhlas předsedy je podmíněn souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů KRK. Pozvaní hosté nemají možnost hlasovat.

6. Zasedání KRK je schopné jednání a usnášení, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů KRK. Usnesení se přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů KRK.
7. Zasedání KRK mohou proběhnout i distanční elektronickou či kombinovanou formou. Zasedání KRK se konají v prostorách ČVS, pokud se KRK neusnese jinak.
8. Právo předkládat písemnou předlohu či materiál určený k projednávání na zasedání KRK má právo každý člen KRK, a to k rukám předsedy nejpozději 7 dnů před zasedáním.
9. Písemnou předlohu obsahuje:
 - a) název,
 - b) předmět předlohy,
 - c) návrh na přizvání hostů (odborníků),
 - d) návrh na usnesení.
10. Písemné předlohy či materiály určené k projednávání na zasedání KRK musí být k dispozici členům KRK nejpozději 5 dnů před zasedáním. Za jejich včasné odeslání odpovídá předseda. V mimořádných případech lze předložit materiály tzv. „na stůl“ a o jejich přijetí k projednání budou členové KRK hlasovat.

Článek 5

Průběh zasedání a hlasování

1. Na začátku zasedání KRK předsedající zjistí počet přítomných a upřesní program zasedání.
2. Člen KRK musí před začátkem projednávání bodu programu, k jehož náplni by mohl být podjatý, na tuto skutečnost upozornit další členy KRK a požádat o souhlas s jeho přítomností při projednávání tohoto bodu. Souhlas uděluje KRK hlasováním. V případě nesouhlasu prosté většiny přítomných členů KRK je člen vyloučen z dalšího projednávání tohoto bodu programu.
3. Předseda uděluje členu KRK, předkladateli bodu programu úvodní slovo a poté zahájí k danému bodu programu rozpravu. Členové KRK se mohou do rozpravy přihlásit kdykoliv v průběhu projednávání bodu programu. Toto neplatí, pokud bylo hlasováním rozhodnuto o ukončení rozpravy. Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen KRK kdykoliv, nesmí však být přerušen ten, komu bylo již slovo uděleno. Slovo musí být ještě uděleno všem, kteří byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu o ukončení rozpravy. Členu KRK, který má technickou nebo věcnou připomínku, bude slovo uděleno mimo pořadí.
4. Po skončení rozpravy k jednotlivému bodu programu předseda shrne návrhy na přijetí usnesení, stanovisek, či jiného závěru a nechá o nich hlasovat. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, a následně je hlasováno o celém usnesení.
5. Člen KRK hlasuje zdvihnutím ruky nebo slovním prohlášením „Pro“, „Proti“ a „Zdržel se“. Předseda sečte hlasy a oznamuje výsledek hlasování, z něhož musí být zcela patrné, kolik členů hlasovalo „Pro návrh“, „Proti návrhu“ a kolik členů se „Zdrželo hlasování“.
6. V případech zasedání KRK podle článku 4, odst. 7. může být využit způsob hlasování ve Volebalovém informačním systému v modulu Hlasování.
7. Výsledek každého hlasování je uveden v zápisu ze zasedání KRK u příslušného bodu programu.
8. Hlasování je právo, nikoliv však povinnost člena KRK. Nesouhlasné stanovisko člena KRK bude, pokud o to požádá, uvedeno v zápisu ze zasedání KRK.
9. KRK se může usnést na tajném hlasování. Platnost takového usnesení je podmíněna souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů KRK.
10. KRK v mimořádných případech mimo své zasedání může hlasovat per rollam, za předpokladu dodržení ustanovení uvedených ve „Směrnici pro hlasování per rollam v ČVS“.

Článek 6

Zápis ze zasedání

1. Z každého zasedání KRK se pořizuje zápis, který podepisuje tajemník jako zapisovatel a předseda jako ověřovatel. Součástí zápisu je jmenný seznam přítomných členů na zasedání KRK.
2. Námitka člena KRK, který nehlasoval pro přijaté usnesení, stanovisko, či jiný závěr KRK, musí být na jeho žádost zaznamenána do zápisu ze zasedání.
3. Zápis ze zasedání KRK musí obsahovat číslo, datum, místo konání, jmenovitou účast, program, kontrolu usnesení, průběh, usnesení s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů,

seznam veřejných a neveřejných příloh, datum a místo příštího zasedání a podpisy tajemníka jako zapisovatele a předsedy jako ověřovatele.

4. Tajemník, zašle koncept zápisu ze zasedání KRK, všem členům KRK k připomínkování a odsouhlasení. Lhůta pro podání připomínek je 3 dny.
5. Zápis ze zasedání tajemník KRK zasílá:
 - a) členům KRK včetně neveřejných příloh,
 - b) předsedům odborných komisí ČVS a vedoucím odborných úseků ČVS bez neveřejných příloh v případě, kdy se přijaté usnesení, stanovisko, či jiný závěr jich týká,
 - c) předsedovi a místopředsedům ČVS bez neveřejných příloh,
 - d) generálnímu sekretáři a sekretariátu ČVS bez neveřejných příloh.
6. Zápis ze zasedání KRK bez neveřejných příloh je uveřejněn na internetové stránce ČVS nejpozději do 10 dnů po zasedání.

Článek 7

Obecná ustanovení

1. Text usnesení, stanoviska, či jiného závěru musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání a vycházet z výsledků hlasování.
2. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení, stanovisku, či jiném závěru formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Ve vztahu k ostatním orgánům ČVS jsou oprávněni vždy jednat předseda a místopředseda. Ostatní členové KRK jednají pouze na základě pověření ze zasedání KRK.
4. Komunikace mezi členy KRK a členy všech orgánů ČVS definovaných jeho strukturou, včetně odborných komisí, úseků, asociací a sekretariátu ČVS je možná pouze prostřednictvím předsedů, vedoucích, či generálního sekretáře ČVS, kteří jsou povinni informaci zprostředkovat.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. K výkladu tohoto „Jednacího řádu“ je oprávněna výhradně KRK ČVS.
2. Změny a doplňky „Jednacího řádu“ musí být zpracovány písemně formou dodatku a schváleny KRK ČVS. Každý dodatek bude číslován postupně vzrůstající číselnou řadou.
3. Aktuální „Jednací řád“ je přístupný veřejnosti na internetové stránce ČVS.
4. Tento „Jednací řád“ je doporučujícím dokumentem pro kontrolní a revizní komise nižších úrovní.
5. Tento „Jednací řád“ byl schválen KRK ČVS dne 20. července 2021 a nabývá účinnosti dnem 20. července 2021.

Vladimír T a b a r a, v.r.
předseda KRK ČVS

Petr B e r a n, v.r.
místopředseda KRK ČVS